



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila*

**IL DIRIGENTE**

VISTA l'O.M. n. 45 del 25/02/2021 - Mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2022/2023;

VISTO il CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/25, sottoscritto il giorno 27/01/2022;

CONSIDERATO che per il personale docente di tutti gli ordini e gradi di istruzione, il termine ultimo di comunicazione al SIDI delle domande di mobilità è il 23 aprile 2022, per un totale di 27 giorni lavorativi;

CONSIDERATO che il numero complessivo (n. 669) di domande di mobilità pervenute, da parte del personale docente, per tutti gli ordini e gradi di istruzione comprese le domande di passaggio di ruolo e di cattedra, escluso il personale ATA, non consente un'adeguata ed efficiente gestione della procedura con il solo apporto degli impiegati addetti;

CONSIDERATO, pertanto, che è necessario affidare l'intera procedura ad un gruppo di lavoro con compiti di valutazione e di risoluzione di tutte le problematiche relative alla citata materia della mobilità: - inserimento e aggiornamento delle singole domande al SIDI, invio notifiche agli interessati, valutazione delle segnalazioni inviate dai docenti e personale ATA circa eventuali differenze con i dati riportati nelle domande di trasferimento, pubblicazione dei movimenti;

ACQUISITA la disponibilità degli interessati;

**DECRETA**

Art. 1. È costituito un gruppo di lavoro con compiti inerenti la materia della mobilità del personale docente e ATA: inserimento e aggiornamento delle singole domande al SIDI, invio notifiche agli interessati, valutazione delle segnalazioni inviate dai docenti e personale ATA circa eventuali differenze con i dati riportati nelle domande di trasferimento, pubblicazione dei movimenti.

Art. 2. Il Gruppo di lavoro è costituito come segue:

Catonica Silvio – Area III/F2, con compiti di coordinamento in ordine alle problematiche di cui trattasi;

Dott. Lupi Eliano – Area III/F1;

La Chioma Carmen - Assistente Amministrativo;

De Santis Nadia - Assistente Amministrativo;

Milani Wilma – Collaboratore Scolastico, svolgerà i compiti di cui all'art. 1 del presente provvedimento, in collaborazione con i predetti impiegati.

Art. 3. Ciascun componente del gruppo di lavoro potrà essere utilizzato anche per la risoluzione di ulteriori problematiche che dovessero insorgere, successivamente, in merito alle procedure di mobilità e secondo le necessità contingenti.

Art. 4. Restano invariate le precedenti attribuzioni, ferma restando la priorità per lo svolgimento delle attività di cui al presente provvedimento.

Art. 5. La partecipazione al gruppo di lavoro non prevede compensi aggiuntivi di alcun tipo.

Il Dirigente

*Paola Iachini*

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione e Normativa connessa