



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ambito Territoriale della Provincia di L'Aquila*  
*Ufficio III*

**Oggetto:** Determina di acquisto materiale di facile consumo da destinare all'attività amministrativa dell'Ambito Territoriale Provincia di L'Aquila - Ufficio III – Via dell'Arcivescovado n. 8 (AQ).

**CIG ZA2343DB01.**

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la propria Determina prot. n. 11965 del 03.12.2021 con la quale venivano avviate le procedure amministrative per l'acquisto di materiale di facile consumo da destinare alle attività dell'Ufficio III attraverso la piattaforma acquistinretepa – MePA;

**PRESO ATTO** del fabbisogno dei materiali di consumo: carta, penne, raccoglitori archivio ed altro da acquistare per le esigenze amministrative e logistica degli Uffici dell'Ambito Territoriale di L'Aquila;

**VISTE** le Linee ANAC n.4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56/2017 con delibera di Consiglio n. 206 del 1.3.2018 recati *“Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

**VISTO** in particolare il paragrafo 3.7 delle citate Linee guida dove, nella parte finale, recita: *“...l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art.36 del Codice dei Contratti Pubblici, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione degli inviti e degli affidamenti, di tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese, nonché dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale del principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi...”*;

**VISTO** l'articolo 36, comma 2, lettera a), del d. lgs 50/2016 che consente di ricorrere all'affidamento diretto;

**PRESO ATTO** della disponibilità della ditta SUPER G srl a fornire, entro tre giorni lavorativi dall'invio dell'ordine, il materiale in oggetto;

**VERIFICATA** la disponibilità delle risorse finanziarie in termini di cassa e competenza sul capitolo 2139 p. g. 7 *“Spese per l'acquisto di beni e servizi”* esercizio 2021 che risulta avere la necessaria capienza di cassa e competenza;

**PRESO ATTO** che la Ditta SUPER G srl risulta regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L. e non ha pendenze nei confronti di ANAC;



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ambito Territoriale della Provincia di L'Aquila*  
*Ufficio III*

**VERIFICATA** la congruità dell'offerta formulata dalla ditta Super G srl che risulta essere di euro 4.236,96 IVA 22% inclusa;

**PRESO ATTO** che la spesa graverà sul capitolo di bilancio 2139 p. g. 7 – “Spese per l'acquisto di beni e servizi” E.F. 2021 che presenta la relativa capienza;

**DETERMINA**

L'acquisto del materiale di consumo: carta, penne, raccoglitori archivio ecc. per soddisfare le esigenze amministrative e logistica dell'Ufficio III attraverso la piattaforma acquistinretepa – MePA – ODA n. 6527191 alla ditta SUPER G srl P.I. 01847950662;

La spesa totale di euro 4.236,96 (euro 3.472,92 più iva 22% di euro 764,04), da imputare sulle risorse disponibili sul capitolo 2139 p.g. 7 – “Spese per l'acquisto di beni e servizi” E.F. 2021, verrà liquidata sulla base della fattura elettronica emessa sul codice IPA AO8F3P dalla ditta Super G srl;

L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010.

Gli obblighi di pubblicità da assolvere sono a carico del responsabile del procedimento.

IL DIRIGENTE

Paola Iachini

*Documento firmato ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*